

Областное бюджетное учреждение «Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта Челябинской области»

ПРИКАЗ

01 ноября 2023г.

№76


о внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

Во исполнении Закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010г. №157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. Приказом Минфина от 30.12.2017г. №274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2021 № 76, согласно приложению 1 к настоящему приказу
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.11.2023 г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.В.Золотареву

Директор



Титов П.А.

**Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2021 № 76**

Дополнить

пунктом 2.17 СГС «Непроизведенные активы» утвержден приказом Минфина от 28.02.2018 №34н..

Группа непроизведенных активов - совокупность активов, являющихся непроизведенными активами, выделяемыми для целей бухгалтерского учета, информация по которым раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обобщенным показателем.

Непроизведенными активами в учреждении являются:

а) земля (земельный участок);

При принятии на баланс земельного участка, комиссия по поступлению и выбытию активов формирует Решение о признании объектов НФА (ф. 0510441)

Земельный участок учитывается как отдельный инвентарный объект, на который заводится инвентарная карточка (ф. 0504031).

Земельному участку присвойте уникальный инвентарный номер. В качестве инвентарного номера используется кадастровый номер земельного участка.

Земельный участок принимается к учету по кадастровой стоимости.

п.п.6.6 изложить в следующей редакции:

При направлении на спортивные мероприятия ответственному лицу (тренеру) выдаются денежные средства на проезд, питание и проживание спортсменов. Основание для выдачи денежных средств – приказ руководителя учреждения с перечнем выезжающих спортсменов и назначением ответственного лица.

Ответственное лицо в течении десяти рабочих дней со дня возвращения со спортивного мероприятия представляет авансовый отчет (ф.0504505) с приложением подтверждающих документов. Итоговая сумма по авансовому отчету округляется до целого рубля. Так если итоговая сумма меньше пятидесяти копеек округление производится в меньшую сторону, если больше пятидесяти копеек, то округление производится в большую сторону до целого рубля.

п.п.3.1 Приложения 14 изложить в следующей редакции

Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.000 «Основные средства», на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование»

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т.д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

- есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;
- состояние тех.паспортов и других технических документов;

- документов о государственной регистрации объектов;
- документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

- фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;
- физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т.д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф.0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом

В графе 8 «Статус объекта» указываются следующие статусы:

- в эксплуатации;
- требуется ремонт;
- не соответствует требованиям эксплуатации;
- не введен в эксплуатацию;
- поломка;
- не соответствует критериям актива;
- в запасе (на хранении)
- в запасе (для использования)
- не используется

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются следующие функции:

- продолжить эксплуатацию;
- ремонт;
- консервация объекта;
- модернизация, дооснащение (дооборудования);
- списание;
- утилизация;
- требуется демонтаж;
- продолжить хранение;
- использовать;
- введен в эксплуатацию;
- передается в собственность иному учреждению

Главный бухгалтер



Золотарева Н.В.